

Info-Box zum FÖJ in Niedersachsen



Vorab erst einmal **DANKE** für Ihre / Deine / Eure Unterstützung dabei,
das **Freiwillige Ökologische Jahr** bekannter zu machen!

Diese Info-Box liefert die Grundausrüstung für einen FÖJ-Infostand. Nicht jede / jeder hat schon Erfahrung mit sowas. Deshalb gibt es an dieser Stelle einige Tipps und Hinweise. Profis und Kreative dürfen natürlich gerne variieren und ergänzen. Vieles hängt auch von den Gegebenheiten vor Ort ab.

Das FÖJ-Team der Naturschutzakademie wünscht viel Erfolg, gute Gespräche und viel positive Resonanz für Deine / Ihre / Eure Aktion!

Inhalt der Box

Materialien zur Standgestaltung:

- 1 FÖJ-Nds.-Banner „Everyday for Future“
- 1 FÖJ-Nds.-Banner „ökologisch & vielfältig“
- 1 FÖJ-Bundes-Banner „Pusteblyume“
- 1 Einsatzstellenliste (zum Blättern vor Ort)
- 5 Anstecker für Standbetreuende
- 1 Tischdecke

Materialien zum Auslegen bzw. Mitnehmen:

- mind. 100 FÖJ-Infokarten
- mind. 9 FÖJ-Poster (3x3 Motive)

außerdem:

- 1 adressierter und frankierter Paketaufkleber für die Rücksendung

Was sonst noch einpacken?

Folgende Utensilien haben sich bewährt:

- Klebeband und Tesafilm
- Schnur und Schere
- Pinn-Nadeln / Heftzwecken
- Laptop? Dann auch Verlängerungskabel / Mehrfachsteckdose!
- Ggf. Fotos / Infomaterial zur eigenen Einsatzstelle
- Getränke und evtl. auch etwas zu essen
- Ggf. Klappstisch und -stühle

Bei Veranstaltungen im Freien außerdem:

- Plane / Müllsack zum Abdecken bei Regen
- Steine oder ähnliches zum Beschweren der Stapel bei Wind

Zur Vorbereitung

Um gut planen zu können, sollten vorab wichtige Infos vom Veranstalter eingeholt werden:

- Drinnen oder draußen?
- Wieviel Platz steht zur Verfügung?
- Wie viele Besucher werden erwartet?
- Sind Tisch, Stühle, ggf. Pinnwand... vorhanden?
- Gibt es Strom und WLAN?
- Wird Verpflegung gestellt? (Sonst unbedingt etwas mitnehmen!)

Zur inhaltlichen Vorbereitung auf Fragen können die **FÖJ-Website** und das dort verfügbare **FÖJ-ABC** genutzt werden.

Tipps zum Aufbau

In der Regel werden vom Veranstalter (Schule, BIZ...) ein **Tisch und Stühle** zur Verfügung gestellt. Stühle vor dem Tisch laden zu ausführlicheren Gesprächen ein, stehen aber bei viel Betrieb auch schnell im Weg.

Die beiliegende **Tischdecke** kann eine unansehnliche Oberfläche verdecken. Ob Infotisch mit oder ohne Tischdecke ist ansonsten Geschmackssache.

Die beiden **FÖJ-Banner** der Akademie eignen sich ggf. als Tischschürze und müssten hierfür mit Klebeband befestigt werden. Ansonsten können sie, genau wie das Pusteblyumen-Banner, im Hintergrund gespannt oder auf eine Pinnwand geheftet werden. Bitte bei der Befestigung darauf achten, dass die Banner nicht beschädigt werden!

Das **Werbe- und Infomaterial** einfach auf dem Tisch auslegen, als Stapel oder aufgefächert, wie es passt und ansprechend aussieht. Evtl. einen Teil in Reserve behalten, um später auffüllen zu können. Steht der Stand im Freien? Dann Wind und Regen bedenken!



Die **Anstecker** machen erkennbar, wer zum Stand dazugehört. Außerdem können FÖJ-T-Shirts oder -Pullis getragen werden. (Hat aber nicht jede FÖJ-Gruppe und muss zum Anlass passen.) Auch Namensschilder können nett wirken. Die gibt es manchmal vom Veranstalter oder können selbst gebastelt werden.

Wenn WLAN vorhanden ist, kann auf einem **Laptop** die FÖJ-Website gezeigt und auf die Einsatzstellenliste zugegriffen werden. Wenn der Laptop gerade nicht genutzt wird, kann man z.B. die unter www.nna.niedersachsen.de/foej/ als „Slider“ durchlaufenden FÖJ-Fotos anzeigen lassen.

Was erzählen?

Im Idealfall kommen viele Interessierte an den Stand. Oft ist es aber gar nicht so einfach, miteinander ins Gespräch zu kommen.

Da viele das FÖJ noch gar nicht kennen, geht es zunächst meist um grundlegende Infos, weniger um Details. Ein möglicher Einstieg wäre: „Sie kennen vielleicht das FSJ? Das FÖJ ist quasi das ökologische Pendant.“

Wonach oft gefragt wird:

- Wer kann ein FÖJ machen? (Altersgrenze)
- Wo kann man das machen? (Einsatzstellen)
- Was macht man da? (Tätigkeitsfelder, Vollzeitätigkeit in EST + Projekte + Seminare)
- Was bekommt man dafür? (Taschengeld, ggf. Unterkunft & Verpflegung, kostenlose Seminarteilnahme, Bescheinigung und Zeugnis)
- Wie und wann bewirbt man sich? (Onlineportal, Fristen)

Die Infos, um dies alles beantworten zu können, finden sich im FÖJ-ABC auf der Website. Also eventuell ausgedruckt mitnehmen? Außerdem gilt: Wer eine spezielle Frage hat, kann sich gern ans FÖJ-Team der Akademie wenden (Kontakt z.B. über Website oder Telefonnummer auf der Infokarte).

Wichtigste und aktuellste Informationsquelle ist die FÖJ-Website. Darauf also gerne immer hinweisen!

Die Web-Adresse steht auf der Infokarte. Von dort gelangt man z.B. auch ins Bewerbungsportal und auf die Einsatzstellenliste.

Hinweise für Neueinsteiger

- Verhalte dich immer freundlich, auch bei „dummen“ Fragen oder wenn jemand offensichtlich desinteressiert ist. Und lass dich nicht stressen – das hier ist keine Prüfung!
- Achte darauf, niemanden mit Infos zu bombardieren oder zu bedrängen. Gib den Besuchern die Chance, das Gespräch abzubrechen und zu gehen.
- Wenn ihr zu zweit am Stand seid (Vorteil: weniger Langeweile bei Leerlauf und man kann auch mal weg), achtet darauf, dass ihr euch nicht gerade während eines Besucherandrangs unterhaltet. Sucht stattdessen Blickkontakt, lächelt und unterhaltet euch in leeren Phasen.

Vortrag zum FÖJ

Falls das FÖJ in einem Vortrag vorgestellt werden soll, kann hierfür auf eine von der Naturschutzakademie erstellte **Präsentation** mit den wichtigsten Infos zum FÖJ in Niedersachsen zurückgegriffen werden. Sie umfasst etwa zwölf Folien, ist also recht kurz, und enthält auch Fotos und Abbildungen.

Die Datei schicken wir auf Anfrage gern per E-Mail zu. Auf die Art ist sicher gestellt, dass der Inhalt immer aktuell ist.

Laptop und Beamer müssten selbst organisiert werden oder sind vielleicht vor Ort vorhanden? Ggf. vorab klären.

Und hinterher?

Nachdem die Materialien zum Einsatz gekommen sind, bitte die Box **auf Vollständigkeit kontrollieren** und **zeitnah zurücksenden**.

Falls etwas gefehlt haben sollte oder Verbrauchsmaterialien nachgefüllt werden müssen, gern einen Zettel in die Box legen!

Für die Rücksendung an uns sollte ein adressierter und frankierter Aufkleber beiliegen.

Dankeschön!