



**Niedersachsen. Klar.**

**Niedersächsisches Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz**

Referat 11-0304/2/25-0001



**Alfred Toepfer Akademie für Naturschutz**

Hannover, den 10.01.2025

## **Stellenausschreibung**

Bei der **Alfred Toepfer Akademie für Naturschutz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich „Bildung und Kommunikation“ eine Stelle für die

### **Veranstaltungsorganisation (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TV-L)**

unbefristet mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 19,9 Stunden wöchentlich (zzt. 0,5 der regelmäßigen Wochenarbeitszeit) zu besetzen.

Der Dienort ist Schneverdingen.

Die Alfred Toepfer Akademie für Naturschutz (NNA) ist eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts und ist direkt dem Niedersächsischen Ministerium für Umwelt, Energie, und Klimaschutz unterstellt. Im Rahmen ihrer Tätigkeiten ist die Naturschutzakademie für die Fort- und Weiterbildung in den Bereichen Naturschutz und Landschaftspflege, der wissenschaftlichen Naturschutzforschung sowie der zielgruppenspezifischen Sensibilisierung der Bevölkerung für Naturschutz- und Nachhaltigkeitsbelange (z.B. als Träger des Freiwilligen Ökologischen Jahres in Niedersachsen und als außerschulischer BNE-Lernstandort) befasst.

Es erwarten Sie spannende Aufgaben rund um den Fort- und Weiterbildungsbetrieb der Naturschutzakademie in Form von Präsenz- und virtuellen Veranstaltungsformaten.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das Teilnehmendenmanagement und die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen mit einer Teilnehmendenzahl zwischen 10 bis 250 Personen,
- allgemeine Bürotätigkeiten.

Gesucht wird eine teamorientierte, verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu strukturiertem Denken und selbstständigem Arbeiten.

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verkaufsfrauen/Verkaufskaufmann oder eine vergleichbare verwaltungsorientierte Ausbildung; alternativ gehen Sie im Verwaltungsdienst oder in verwaltungsnahen Bereichen Bürotätigkeiten nach oder weisen eine langjährige Berufserfahrung in diesem Bereich nach,
- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Word und Excel,
- Erfahrungen in der Kommunikation mit Kundinnen und Kunden,
- gute Deutschkenntnisse,
- ein Führerschein und die Fähigkeit zum uneingeschränkten Führen eines PKWs.

Wünschenswert sind:

- Vorkenntnisse im Veranstaltungsmanagement,
- Vorkenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken bzw. Veranstaltungs-/ Seminarsoftware,
- Englischkenntnisse.

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Lüneburger Heide mit Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und anteiliger mobiler Arbeit,
- die Möglichkeit, den Natur-, Umwelt- und Klimaschutz aktiv zu unterstützen,
- 30 Tage Urlaub und Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L),
- eine Arbeitgeberbeteiligung zu einer betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie einen Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.

Die Wahrnehmung der vorgenannten Aufgaben kann es erfordern, dass einzelne Veranstaltungen oder Termine auch abends oder an Wochenenden wahrgenommen werden müssen oder mehrtägige Dienstreisen zu unternehmen sind. Daher unterstützen wir Sie auch durch eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der landesweit geltenden Arbeitszeitschriften sowie durch die Bereitstellung digitaler Arbeitsmittel und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Das Niedersächsische Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen wird um einen entsprechenden Hinweis in der Bewerbung gebeten. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

## **Ihre Bewerbung**

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 10.02.2025 möglichst online über den Link „[Jetzt online bewerben](#)“, bei technischen Problemen alternativ über [bewerbung@mu.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@mu.niedersachsen.de).**

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Frau Börü-Schepers (Tel.: 05198/989-77) in der Alfred Toepfer Akademie für Naturschutz und für Nachfragen zum Ausschreibungsverfahren Frau Pape im Nds. Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz (Tel.: 0511/120-3404) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle bei. Zusätzlich geben Sie bereits in der Bewerbung Ihre aktuelle Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe an.

Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf folgenden Link: <https://www.umwelt.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

